



Bestilling av varer og verkstedtjenester

Bruker / sjåførs ansvar:

- Må sette seg inn i bilens og Autolease' brukerveiledninger.
- Daglig vedlikehold som kontroll av væsknivå , lys, dekktrykk, hjulmuttere osv.
- Levere bilen til service i hht serviceheftet, og til kontroller pålagt av myndighetene.
- Være oppmerksom på driftsfeil, ulyder og annet unormalt.
- Må bruke "firmaet" / Autolease sine definerte samarbeidspartnere.
- Kjøp av varer og tjenester:
 - Ved timebestilling på verksted gjøre leverandørene oppmerksom på at bilen administreres av Autolease, og at det skal innhentes godkjenning **før** jobben påbegynnes.
 - Ved kjøp av varer og tjenester over kr 1000, må leverandør gjøres oppmerksom på at bilen administreres av Autolease, og at det skal innhentes godkjenning.
- Ved tvil, ring Autolease på tlf 06007.

Avdelingsleders / bilansvarligs ansvar:

- Følg opp at bruker er informert om og følger opp sitt ansvar.
- Må bruke "firmaet" / Autolease sine definerte samarbeidspartnere.
- Kjøp av varer og tjenester:
 - Ved timebestilling verksted gjøre leverandørene oppmerksom på at bilen administreres av Autolease, og at det skal innhentes godkjenning **før** jobben påbegynnes.
 - Ved varekjøp over kr 1000, må leverandør gjøres oppmerksom på at bilen administreres av Autolease, og at det skal innhentes godkjenning.
 - I samarbeid med Autolease ta stilling til kjøp over kr 10.000,- .
- Ved tvil, ring Autolease på tlf 06007.

Alle fakturaer skal sendes til:

DNB Bank ASA, Autolease, T2 P6, Postboks 7125, 5020 BERGEN